

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

(Stand: 21.04.2022)

## A. Allgemeines

### 1. Geltungsbereich

1.1 Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für die Dauer der Geschäftsverbindung zwischen der Schotstek GmbH und dem Auftraggeber (AG oder Entleiher) für alle durch Schotstek zu erbringende Leistungen insbesondere dienst- und werkvertragliche Leistungen sowie Leistungen im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung. Sie gelten auch für alle künftigen Geschäfte mit dem AG.

1.2 Diese AGB gelten ausschließlich; entgegenstehende oder von diesen Geschäftsbedingungen abweichende AGB des AG werden nicht anerkannt, es sei denn, Schotstek hätte ausdrücklich schriftlich ihrer Geltung zugestimmt.

### 2. Angebote und Unterlagen

2.1 Die Angebote von Schotstek sind bis zur endgültigen Auftragsbestätigung freibleibend.

2.2 Die Bestellung des AG ist ein bindendes Angebot.

2.3 An Kostenvorschlägen, Zeichnungen und anderen Unterlagen behält sich Schotstek die Eigentums- und Urheberrechtlichen Verwertungsrechte uneingeschränkt vor. Diese Unterlagen dürfen nur nach vorheriger schriftlicher Zustimmung durch Schotstek Dritten zugänglich gemacht werden. Die in den Unterlagen jeweils enthaltenen Daten und Informationen stellen keinen Garantiezusagen dar; Garantiezusagen bedürfen in jedem Fall einer ausdrücklichen schriftlichen Bestätigung durch Schotstek

### 3. Preise/Zahlungsbedingungen

3.1 Es gelten ausschließlich die Preise in den Angeboten. Preise können als verbindlicher Festpreis, als Richtpreis, nach Stunden- oder Tagesaufwand oder Aufmaß vereinbart werden; sie gelten grundsätzlich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

3.2 Wird der Umfang der jeweiligen Auftragsleistung während der Auftragsabwicklung einvernehmlich abgeändert, insbesondere ausgeweitet, so kann Schotstek eine entsprechende Anpassung der vereinbarten Preise und Vergütungen, insbesondere deren Erhöhung, verlangen. Schotstek ist berechtigt, die Durchführung der Auftragsleistungen bis zur Einigung über eine entsprechende Anpassung der Preise und Vergütungen vorläufig einzustellen, wenn Schotstek dem Auftraggeber hierauf vorab schriftlich hingewiesen hat. Hierdurch eintretende Verzögerungen gehen nicht zu Lasten von Schotstek. Eine einseitige Änderung der Auftragsleistung durch den AG ist ausgeschlossen.

3.3 Soweit nicht abweichend vereinbart, ist Schotstek berechtigt, nach billigem Ermessen einen angemessenen Vorschuss zu fordern und abschnittsweise Teilrechnungen für bereits erbrachte Arbeitsleistungen bzw. in Abhängigkeit vom Leistungsfortschritt zu stellen.

3.4 Sämtliche Rechnungen von Schotstek sind sofort nach Erhalt rein netto Kasse zur Zahlung fällig.

3.5 Zur Ausübung eines Zurückbehaltungsrechts ist der AG nur insoweit befugt, als sein

Gegenanspruch auf demselben Auftragsverhältnis beruht.

### 4. Termine/Mitwirkungspflichten

4.1 Soweit keine Termine vereinbart werden, bestimmt Schotstek diese nach eigenem billigem Ermessen.

4.2 Kommt der AG seiner Mitwirkungspflicht, insbesondere zur Vorlage von erforderlichen Unterlagen, Informationen und Daten, nicht rechtzeitig nach, gehen Verzögerungen hieraus zu seinen Lasten.

4.3 Der AG haftet gegenüber Schotstek dafür, dass die von ihm bereitgestellten Leistungen und im Rahmen der Mitwirkung überlassenen Unterlagen, Informationen, Daten und Gegenstände frei von Schutzrechten Dritter sind, die eine vertragsgemäße Nutzung durch Schotstek ausschließen oder beeinträchtigen.

4.4 Im Falle höherer Gewalt verlängert sich die Leistungszeit um die Dauer der Behinderung und eine angemessene Anlaufzeit. Wird durch die genannten Umstände die Leistungserfüllung oder -durchführung unmöglich oder unzumutbar, ist Schotstek von der Leistungspflicht befreit.

### 5. Geheimhaltung

5.1 Der AG und Schotstek sind wechselseitig verpflichtet, sämtliche Information bez. der geschäftlichen und betrieblichen Angelegenheiten der jeweils anderen Partei streng vertraulich zu behandeln und sie lediglich im Rahmen der Zweckbestimmung des jeweils erteilten Auftrages zu verwenden. Im Rahmen von Zweckbestimmung ist Schotstek berechtigt, die Informationen an Dritte weiterzugeben.

5.2 Der AG und Schotstek verpflichten sich wechselseitig, die Abwerbung von Mitarbeitern bzw. Versuche zur Abwerbung von Mitarbeitern der jeweils anderen Partei zu unterlassen.

### 6. Haftung/Schadensersatz

6.1 Schotstek leistet Schadensersatz, gleich aus welchem Rechtsgrund, ausschließlich nach den nachfolgend dargestellten Grundsätzen.

6.2 Schotstek haftet bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit für Schäden, die sich aus einer Verletzung der Sorgfaltspflicht ergeben, unbeschränkt.

6.3 In Fällen einfacher Fahrlässigkeit haftet Schotstek für die Verletzung von wesentlichen Vertragspflichten für den vertragstypischen, bei Vertragsabschluss vorhersehbaren Schaden. Zudem ist die Haftung auf 5 Mio. EUR je Verstoß bei Personen-, Sach- und Vermögensschäden und pro Jahr für alle Versicherungsfälle auf 10 Mio. EUR begrenzt.

6.4 Im Übrigen ist die Schadensersatzhaftung – ohne Rücksicht auf die Rechtsnatur des geltend gemachten Anspruchs – ausgeschlossen. Schotstek haftet insofern insbesondere nicht für nicht vorhersehbare Schäden, Mangelfolgeschäden, sonstige mittelbare Schäden und Schäden aus entgangenem Gewinn.

6.5 Schadensersatzansprüche des Auftraggebers verjähren in 18 Monaten.

6.6 Die Beschränkungen und Begrenzungen gem. den Ziffern 6.3, 6.4 und 6.5 gelten nicht

für Schäden an Leben, Körper und Gesundheit, die Haftung aus schriftlich gegebenen Garantien sowie nach zwingenden sonstigen gesetzlichen Bestimmungen.

6.7 Sofern im Rahmen eines Auftrages CAD-Systeme von Schotstek eingesetzt oder solche zur Nutzung an den AG vermietet werden, haftet der AG sowohl für alle unmittelbaren und mittelbaren Schäden, die durch unsachgemäße Handhabung der CAD-Systeme entstehen, als auch für den Untergang, den Verlust, die Zerstörung sowie jegliche Beschädigung der im Rahmen des Auftrages eingesetzten CAD-Systeme.

### 7. Nutzungsrechte

7.1 Für sämtliche von Schotstek im Auftrag des AG entwickelten Werke und Arbeitsergebnisse räumt Schotstek dem Auftraggeber mit vollständiger Bezahlung das ausschließliche und zeitlich unbeschränkte Recht ein, diese in dem im jeweiligen Auftrag beschriebenen Umfang zu nutzen.

7.2 Bei etwaigen Arbeitnehmererfindungen oder Verbesserungsvorschlägen, die bei der Ausführung der einzelnen Aufträge von Mitarbeitern von Schotstek gemacht werden, ist Schotstek nach Aufforderung des AG verpflichtet, die Erfindung uneingeschränkt oder eingeschränkt in Anspruch zu nehmen und die daraus resultierenden Rechte Zug um Zug, gegen Freistellung von etwaigen aus einer Arbeitnehmererfindung resultierenden finanziellen Verpflichtungen gegenüber seinen Mitarbeitern, auf den AG zu übertragen. Das Arbeitnehmererfindungsgesetz findet entsprechende Anwendung.

## B. Arbeitnehmerüberlassungsverträge

### 8. Besondere Bedingungen für Arbeitnehmerüberlassungsverträge

Ergänzend gelten für Arbeitnehmerüberlassungsverträge zwischen dem Entleiher und Schotstek die folgenden Bedingungen:

8.1 Die Überlassung erfolgt vorübergehend. Die Höchstüberlassungsdauer richtet sich dabei entweder nach dem AÜG oder - im Falle der Abweichung – nach der im Betrieb des Entleihers geltenden Höchstüberlassungsdauer. Einsatzzeiten über andere Dienstleister in den letzten 4 Monaten vor Einsatzbeginn werden dabei angerechnet. Der Entleiher ist verpflichtet, Schotstek Vorbeschäftigungs- und/oder Vorüberlassungszeiten des Arbeitnehmers mitzuteilen. Ebenso muss der Entleiher Schotstek mitteilen, ob in seinem Betrieb nach einer Einsatzdauer von 9 Monaten das gesetzliche Equal Pay zu gewähren ist oder ob ein den gesetzlichen Anforderungen genügender Branchenzuschlagstarifvertrag angewendet werden soll. Des Weiteren ist Schotstek mitzuteilen, ob nach 15 vollen Monaten gesetzliches oder tarifliches Equal Pay angewendet wird und wie sich ggf. die Gehaltsbestandteile beim Kunden zusammensetzen.

Schotstek steht dafür ein, dass der überlassene Arbeitnehmer allgemein für die vereinbarte Tätigkeit geeignet, sorgfältig ausgewählt und auf die erforderliche Qualifikation hin überprüft ist. Eine weitergehende Prüfungspflicht besteht nicht.

Die Konkretisierung des zu überlassenden Arbeitnehmer erfolgt im Arbeitnehmerüberlassungsvertrag.

8.2 Schotstek selbst schuldet dem Entleiher gegenüber die Arbeitsleistung oder einen

bestimmten Arbeitserfolg nicht. Der überlassene Arbeitnehmer ist weder Bevollmächtigter noch Erfüllungs- oder Verrichtungsgehilfe von Schotstek. Der überlassene Arbeitnehmer ist nicht zum Inkasso sowie zur Abgabe oder Entgegennahme von rechtsgeschäftlichen Erklärungen mit Wirkung für und gegen Schotstek berechtigt.

**8.3** Der Entleiher ist verpflichtet, den überlassenen Arbeitnehmer in die Tätigkeit einzuweisen, ihn während der Arbeit anzuleiten und zu beaufsichtigen. Der Entleiher hat ferner dafür Sorge zu tragen, dass sämtliche gesetzlichen, behördlichen und sonstigen Vorschriften eingehalten werden. Der Entleiher ist insbesondere für die Einhaltung der sich aus § 618 BGB sowie § 11 Abs. 6 AÜG ergebenden Pflichten verantwortlich (Arbeitsschutzrecht). Werden die Bestimmungen des Arbeitsschutzes nicht eingehalten, sind die überlassenen Arbeitnehmer berechtigt, die Arbeit zu verweigern, ohne dass Schotstek den Anspruch auf die vertragliche Vergütung verliert.

**8.4** Schotstek haftet nicht für Art, Umfang, Ausführung oder Güte der von dem überlassenen Arbeitnehmer für den Entleiher verrichteten Arbeiten oder etwaigen von ihm verursachten Schäden. Der Entleiher stellt diesbezüglich Schotstek von allen etwaigen Ansprüchen Dritter frei, die im Zusammenhang mit der Ausführung der dem überlassenen Arbeitnehmer übertragenen Tätigkeiten entstehen können bzw. gegenüber Schotstek geltend gemacht werden. Ausgenommen davon sind Ansprüche aufgrund vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhaltens des Verleihers. Haftet der Verleiher gegenüber Dritten auf Gewährung der wesentlichen Arbeitsbedingungen einschließlich des Entgelts oder auf Schadensersatz infolge von rechts- oder vertragswidrigen Handlungen des Entleihers oder seiner Arbeitnehmer oder wird der Verleiher von Dritten auf die Zahlung von Bußgeldern in Anspruch genommen, wird ihn der Entleiher von dieser Haftung gegenüber Dritten freistellen. Das gilt insbesondere bei der Verhängung von Strafen der Bundesagentur für Arbeit gegenüber dem Verleiher im Falle der Über- / Unterschreitung der gesetzlich, tarifvertraglich oder durch behördliche Genehmigung für den Entleiher geltenden zulässigen Arbeits- oder Pausenzeit durch den Entleiher.

**8.5** Wird der Betrieb des Entleihers bestreikt, darf der überlassene Arbeitnehmer nicht in der bestreikten Betriebsabteilung eingesetzt werden.

**8.6** Grundlage für die Berechnung der Vergütung von Schotstek ist der vertraglich vereinbarte Stundensatz zzgl. der jeweils gültigen Mehrwertsteuer. Es gelten insofern folgende Zuschläge:

Für jede Mehrarbeitsstunde wird ein Aufschlag von 25 % erhoben. Für Samstagstunden wird ein Aufschlag von 60 % erhoben, für Sonntagstunden ein Aufschlag von 100 % und für Feiertagsstunden wird ein Aufschlag von 150 % erhoben. Als Normalstunden gelten die Stunden, die innerhalb der betrieblich festgesetzten Arbeitszeit des Entleihers ebenfalls als Normalstunden gelten, sofern sie sich in den tariflich festgesetzten Grenzen bewegen. Sofern einzelvertraglich nichts Abweichendes vereinbart wird, gilt eine wöchentliche Arbeitszeit von 40 Stunden als vereinbart. Kosten für vom AG veranlasste Dienstreisen werden separat abgerechnet. Fahrzeiten bei Dienstreisen gelten als Normalarbeitszeit.

Im Hinblick auf das gesetzliche Equal Pay-Gebot teilt der Entleiher Schotstek das Vergleichsentgelt eines vergleichbaren Stammarbeitnehmers sowie alle zur Berechnung des Equal Pay relevanten Vergütungsbestandteile mit.

**8.7** Schließt der Entleiher während der Arbeitnehmerüberlassung oder in einem Zeitraum von weniger als 6 Monaten nach Ende der Überlassung mit dem überlassenen Arbeitnehmer einen Arbeitsvertrag, der im Zusammenhang mit den im Überlassungsvertrag bezeichneten Fähigkeiten und Tätigkeiten des überlassenen Arbeitnehmers steht, so gilt dies als Personalvermittlung. Je Einzelfall stellt Schotstek dem AG ein angemessenes Honorar zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer in Rechnung.

#### C. Werkverträge

**9. Besondere Bedingungen für Werkverträge**  
Bei Abschluss von Werkverträgen zwischen dem AG und Schotstek gelten ergänzend die nachfolgenden besonderen Bedingungen:

**9.1** Zur Vorbereitung des Auftrages erstellt der AG ein Lastenheft, das er Schotstek zur Verfügung stellt. Das Lastenheft wird Bestandteil der Auftragsunterlagen.

Der Auftrag wird grundsätzlich in den technischen Büros von Schotstek durchgeführt. Die vollständige oder teilweise Ausführung im Betrieb des AG kann vereinbart werden, wenn Arbeitsunterlagen nicht herausgegeben werden können und/oder wenn kontinuierliche Fachgespräche bzw. technische Abstimmungen dies erforderlich machen sollten.

**9.2** Das Weisungsrecht gegenüber seinen Erfüllungsgehilfen und Mitarbeitern, insbesondere die Einweisung, Anleitung und Beaufsichtigung, obliegt, auch wenn der Auftrag im Betrieb des AG durchgeführt wird, ausschließlich Schotstek. Hiervon unberührt bleibt das Recht des AG, auftragsbezogene, das Arbeitsergebnis betreffende Ausführungsanweisungen im Einzelfall zu erteilen.

**9.3** Der Leistungsfortschritt wird vom AG durch Unterzeichnen der ihm vorgelegten Projektfortschrittsberichte bestätigt. Für die Abnahme der Leistungen gelten im Übrigen die folgenden Bestimmungen:

(a) Nach erfolgreich durchgeführter Funktionsprüfung, spätestens jedoch 2 Wochen nach Übergabe des Auftragsergebnisses, hat der AG unverzüglich schriftlich die Abnahme zu erklären. Die Funktionsprüfung gilt als erfolgreich durchgeführt, wenn das Auftragsergebnis in allen wesentlichen Punkten die vertraglich vorgesehenen Anforderungen erfüllt.

(b) Der AG ist verpflichtet, Schotstek unverzüglich schriftlich Mitteilung zu machen, wenn ihm während der Funktionsprüfung Mängel bekannt werden. Bei wesentlichen Mängeln der Leistung erhält Schotstek zunächst unter Ausschluss weitergehender Ansprüche die Gelegenheit, diese innerhalb einer angemessenen Frist nachzubessern.

(c) Wenn der AG trotz Abnahmepflicht nicht unverzüglich die Abnahme erklärt, kann ihm Schotstek schriftlich eine Frist von 2 Wochen zur Abgabe dieser Erklärung setzen. Sofern Schotstek hierauf in der schriftlichen Fristsetzung hingewiesen hat, gilt die Abnahme als erfolgt, wenn nicht der AG innerhalb einer Frist von 1 Woche die Gründe für die Verweigerung der Abnahme schriftlich spezifiziert. Eine Abnahme gilt ferner als erfolgt, wenn der

AG beginnt, das Auftragsergebnis produktiv zu nutzen.

**9.4** Schotstek leistet für etwaige Mängel an Auftragsergebnissen zunächst nach eigener Wahl Gewährleistung durch Nachbesserung oder Neuherstellung. Schlägt die Nachbesserung/Neuherstellung trotz mindestens dreier Nacherfüllungsversuche fehl, kann der AG Minderung oder Rücktritt sowie Schadensersatz im Rahmen der Haftungsbegrenzung gem. Ziffer 6. Verlangen. Bei nur geringfügigen Mängeln steht dem AG kein Rücktrittsrecht zu. Die Gewährleistungsfrist für nicht vorsätzlich herbeigeführte Mängel beträgt 24 Monate ab dem jeweiligen gesetzlichen Verjährungsbeginn.

#### D. Dienstverträge

##### 10. Besondere Bedingungen für Dienstverträge

Ergänzend gelten für Dienstverträge zwischen dem AG und Schotstek die folgenden besonderen Bedingungen:

Unbeschadet des Rechts zur fristlosen Kündigung können Dienstverträge von beiden Vertragsparteien mit einer Frist von 30 Tagen zum Monatsende gekündigt werden.

#### E. Schlussbestimmungen

##### 11. Erfüllungsort/Gerichtsstand/anwendbares Recht

**11.1** Erfüllungsort für die Auftragsleistungen von Schotstek ist der jeweilige Sitz der Niederlassung bzw. der Ort des Technischen Büros von Schotstek, in dem die Auftragsleistung erbracht wird. Erfüllungsort für die Zahlungsverpflichtung des Auftraggebers ist der Sitz von Schotstek.

**11.2** Gerichtsstand ist der Sitz von Schotstek. Schotstek ist jedoch berechtigt, den Auftraggeber auch an einem sonstigen gesetzlichen Gerichtsstand zu verklagen. Der Vertrag unterliegt dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.